



DIRECTEUR(TRICE) DES TRAVAUX PUBLICS

Municipalité de Saint-Ambroise



Description

Sous la supervision de la direction générale, le directeur des travaux publics est responsable de la coordination, de la direction et du contrôle des activités du Service des travaux publics ainsi que des employés sous sa responsabilité.

Plus spécifiquement, il effectuera, entre autres, les tâches suivantes :

- Établir le calendrier des travaux et voir à l'exécution de ces derniers.
- Organiser l'équipe de travail de façon à permettre la réalisation des programmes d'entretien municipaux
- Planifier des projets d'aménagement et de maintien des infrastructures municipales.
- Prévoir et planifier les études préalables à la réalisation de projets.
- Assurer la gestion et la supervision du service du traitement des eaux.
- Effectuer les estimations visant à déterminer les coûts des travaux de construction et d'entretien des infrastructures municipales.
- Collaborer pour la préparation des budgets.
- Présenter des projets dans le cadre de divers programmes de subvention.
- Préparer les documents nécessaires à la réalisation des projets de construction, de rénovation ou de réparation d'infrastructures municipales en conformité avec les réglementations en vigueur.
- Surveiller, vérifier tous travaux donnés par contrat ou effectués en régie et s'assurer qu'ils soient conformes aux plans et devis déposés ainsi qu'aux normes établies.
- Participer à la gestion des contrats.
- Voir à la gestion des équipements municipaux (matériels roulants et autres).
- Assurer un suivi des prévisions budgétaires conformément à la politique de gestion établie.
- Actualiser le programme de santé et sécurité au travail et voir à son application.
- Assurer le suivi et la gestion des plaintes reliées au département de la voirie.
- Collaborer avec différents services de la municipalité pour la réalisation de divers projets (urbanisme, loisirs, service incendie, communications, etc.)
- Voir au respect et à l'application des normes de santé et sécurité, de la convention collective ainsi qu'à toutes les directives de la municipalité.
- Effectuer toute autre tâche confiée par la direction.

Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) et/ou DEC en génie civil. Toute combinaison d'études et d'expérience sera considérée.
- Posséder idéalement une expérience pertinente dans le domaine municipale.
- Avoir des connaissances dans les domaines suivants : travaux publics, les parcs et la voirie.
- Gestion de projets et compte rendu à la direction.
- Gestion de personnel syndiqué.
- Gestion des priorités et des coûts.
- Avoir de la facilité à communiquer et un bon esprit d'équipe
- Avoir à cœur le service aux citoyens

Conditions de travail

- Poste cadre régulier à temps plein (40 heures/semaine)
- Salaire compétitif
- Excellents avantages sociaux

Date d'entrée en fonction

- Dès que possible.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt avant le **22 mars 16h00** par courriel à info@st-ambroise.qc.ca ou à l'adresse suivante :

330, rue Gagnon
Saint-Ambroise (Québec)
G7P 2P9



Notre municipalité assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Nonobstant l'accusé de réception, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.