



DIRECTEUR(TRICE) DU SERVICE DE L'URBANISME

Municipalité de Saint-Ambroise

Description

Sous la supervision de la direction générale, le directeur de l'urbanisme est responsable de la coordination, de la direction et du contrôle des activités du Service de l'urbanisme ainsi que de l'inspecteur en bâtiment sous sa responsabilité.

Plus spécifiquement, il effectuera, entre autres, les tâches suivantes :

- S'assurer du respect des règlements municipaux ainsi que des lois et règlements applicables.
- Procéder à l'étude, à l'analyse et à l'émission des demandes de permis et certificats.
- Émettre les permis et/ou certificats lorsque justifié et motivé les refus dans le cas contraire.
- Émettre des avis de non-conformité et des avis d'infraction lorsque la situation l'impose.
- Élaborer les amendements aux règlements d'urbanisme et rédiger de nouveaux règlements.
- Traiter les plaintes et effectuer les suivis requis de concert avec la direction générale.
- Gérer le Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et le convoquer au besoin.
- Rédiger des rapports et formuler des recommandations.
- Accueillir les citoyens et répondre aux demandes d'information tout en vulgarisant et en leur expliquant les objectifs visés par les lois et réglementations applicables.
- Préparer annuellement le budget du service.
- Effectuer toute autre tâche confiée par la direction.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique d'aménagement et d'urbanisme ou un BAC en urbanisme. Toute combinaison d'études et d'expérience sera considérée.
- Posséder une expérience pertinente dans le domaine municipale.
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française écrite et parlée.
- Posséder une bonne maîtrise de la législation québécoise en urbanisme ainsi que des méthodes et des pratiques en aménagement du territoire.
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office et Adobe, connaissance des logiciels PG solutions
- Avoir un permis de conduire valide, avec usage d'un véhicule automobile.
- Autonomie, initiative et facilité de communication verbale et écrite.
- Méthodique, rigoureux et posséder un excellent sens de l'organisation.
- Démontrer une bonne approche au service à la clientèle.

Conditions de travail

- Poste cadre régulier à temps plein (35 heures/semaine)
- Salaire concurrentiel
- Excellents avantages sociaux

Date d'entrée en fonction

- Dès que possible

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt avant le 30 mars 2023 par courriel à infogst-ambroise.qc.ca ou à l'adresse suivante :

330, rue Gagnon
Saint-Ambroise (Québec)
G7P 2P9



Notre municipalité assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Nonobstant l'accusé de réception, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.