

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU FJORD-DU-SAGUENAY  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-AMBROISE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Ambroise, tenue le 15<sup>e</sup> jour du mois de janvier 2024, à 19 :30 heures, à l'Hôtel-de-Ville, 330, rue Gagnon, Saint-Ambroise, à laquelle étaient présents :

M. Benoit Brassard,	conseiller	district # 1
Mme Amélie Audet,	conseillère	district # 2
M. Cyrille Dufour,	conseiller	district # 3
Mme Nathalie Pedneault,	conseillère	district # 4

Mme Carolle Perron, directrice générale par intérim

Absence : Mme Sophie Limoges, conseillère district #5  
Mme Andrée-Anne Caron, conseillère district # 6

Sous la présidence de M. Lucien Gravel, maire

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE DU CONSEIL PAR LE MAIRE :**

À 19 :30, le maire préside et après avoir constaté le quorum, déclare la séance ordinaire ouverte en souhaitant la bienvenue aux personnes présentes.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

**Résolution 2024-01-001**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**QUE** le Conseil municipal de Saint-Ambroise adopte le projet d'ordre du jour, reportant et/ou en ajoutant les points suivants :

**Travaux publics**

**8.6** *Fabrique Paroisse St-Charles-Borromée – Demande de déneigement du stationnement de l'Église de St-Ambroise pour 2024, 2025 et les années à venir et étendre du sable en avant et à côté de l'Église.*

**Services des incendies**

**9.1** *Résolution autorisant l'embauche de 3 pompiers saison estivale 2024 (7 semaines de 35 heures).*

**Dons et subventions**

**11.1** *Foyer St-Ambroise Inc. – demande d'aide financière pour le projet de gicleurs.*

**Divers**

**13.1** *Dépôt mémoire du BAPE-RSI.*

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE DU CONSEIL PAR LE MAIRE.**

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR.**

**3. ACCEPTATION DES PROCÈS VERBAUX :**

**3.1** *Exemption de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2023, de la séance extraordinaire du 11 décembre 2023 et des séances extraordinaires du 18 décembre 2023 pour l'adoption du plan triennal 2024, du budget 2024 et des règlements 2024 :*

**3.2** *Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2023, de la séance extraordinaire du 11 décembre 2023 et des séances extraordinaires du 18 décembre 2023 pour l'adoption du plan triennal 2024, du budget 2024 et des règlements 2024 :*

**4. LISTE DES COMPTES :**

4.1 Liste des comptes - séance du 8 janvier 2024.

**5. RAPPORT DU MAIRE ET DE COMITÉS :**

**6. ADMINISTRATION :**

- 6.1 Loi 25 – Nouvelles dispositions protégeant la vie privée des Québécois – Mandat à Me Jean-Sébastien Bergeron;
- 6.2 Fédération Québécoise des Municipalités – Renouvellement de l'adhésion de la Municipalité 2024 (payé par la MRC DU FJORD DU SAGUENAY);
- 6.3 FQM Assurances – renouvellement du contrat d'assurance de la Municipalité;
- 6.4 Résolution d'appui aux médias de la région;
- 6.5 Résolution d'appui – interdiction des maisons flottantes municipalité de La Macaza;
- 6.6 Transports Adaptés – Dates des paiements pour 2024 et paiement du 15 janvier 2024;
- 6.7 Embauche d'un mécanicien-chauffeur – travaux publics.

**7. URBANISME :**

7.1 Demande de dérogation mineure – 675 Chemin St-Léonard.

**8. TRAVAUX PUBLICS :**

- 8.1 Stantec M. Éric Gauthier– Validations Somaeau 2023 (budget additionnel de 2 144.56\$) vérification des valeurs de saisi des débordements dans le cadre de la réalisation du plan correcteur;
- 8.2 Stantec M. Éric Gauthier – Validation Somaeau 2024 –résolution budget prévisionnel;
- 8.3 MSH Services Conseils, budget supplémentaire surveillance des travaux résolution ;
- 8.4 Transports & Mobilité durable – Résolution permis d'intervention annuel 2024;
- 8.5 Programme d'aide à la voirie locale – résolution reddition compte au 31-12-2023;
- 8.6 Fabrique Paroisse St-Charles-Borromée – Demande de déneigement du stationnement de l'Église de St-Ambroise pour 2024, 2025 et les années à venir et étendre du sable en avant et à côté de l'Église; reporté
- 8.7 Achat d'asphalte froid en vrac année 2024 au montant de 9 635.82\$ taxes incluses;
- 8.8 Acquisition d'une foreuse;
- 8.9 Camion de déneigement – acquisition d'options supplémentaires.

**9. SERVICE DES INCENDIES :**

- 9.1 Résolution autorisant l'embauche de 3 pompiers saison estivale 2024 (7 semaines de 35 heures); reporté;
- 9.2 Résolution pour le dépôt d'une demande financière au programme Emplois d'été Canada.

**10. SERVICE DES LOISIRS :**

- 10.1 Cimco – Proposition système de réfrigération Aréna Marcel-Claveau pour 2024;
- 10.2 Réseau culture Saguenay Lac-Saint-Jean – Adhésion 2024 100\$;
- 10.3 Club de patinage Le Patin d'OR – Soutien financier.

**11. DONS ET SUBVENTIONS :**

- 11.1 Foyer St-Ambroise Inc. – demande d'aide financière pour le projet de gicleurs; reporté;
- 11.2 Hôpital de Jonquière – Campagne de financement;
- 11.3 Festival MAHG de Falardeau – Demande de commandite.

**12. CORRESPONDANCE :**

- 12.1 MRC DU FJORD-DU-SAGUENAY – Prévisions budgétaires et priorités 2024;
- 12.2 MRC DU FJORD-DU-SAGUENAY – Appel de projets 2023-2024 pour le Fonds de gestion et de mise en valeur du territoire (fonds de villégiature);
- 12.3 MRC DU FJORD-DU-SAGUENAY – Compte-rendu présentation de la modernisation de la consigne qui s'est déroulée le 7 décembre 2023;
- 12.4 Florida – Demande de rencontre avec le Conseil municipal;
- 12.5 Fondation Di TSA – Remerciement pour le support financier;

- 12.6 Ministère des Transports et de la Mobilité durable – Infolettre aux partenaires municipaux;
- 12.7 Ville de Saguenay – Adoption des projets de règlement ARP-268, ARP 269, ARP 270, ARP 271 ET ARP 272 modifiant le règlement d'urbanisme VS-R-2012-2;
- 12.8 Ville de Saguenay – adoption règlement VS-RU-2023-113 modifiant le règlement d'urbanisme 1012-2;
- 12.9 Viridis-environnement – Renseignements concernant des activités de recyclage agricole de matières résiduelles fertilisantes (MRF) dans la Municipalité.

**13. DIVERS :**

- 13.1 Dépôt mémoire du BAPE-RSI; ajout

**14. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

**3. ACCEPTATION DES PROCÈS-VERBAUX :**

**3.1. Résolution 2024-01-002**

**Exemption de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2023, de la séance extraordinaire du 11 décembre 2023 et des séances extraordinaires du 18 décembre 2023 pour l'adoption du plan triennal 2024, du budget 2024 et des règlements 2024 :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'EXEMPTER** le conseil de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2023, de la séance extraordinaire du 11 décembre 2023 et des séances extraordinaires du 18 décembre 2023 pour l'adoption du plan triennal 2024, du budget 2024 et des règlements 2024.

**3.2. Résolution 2024-01-003**

**Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2023, de la séance extraordinaire du 11 décembre 2023 et des séances extraordinaires du 18 décembre 2023 pour l'adoption du plan triennal 2024, du budget 2024 et des règlements 2024 :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2023, de la séance extraordinaire du 11 décembre 2023 et des séances extraordinaires du 18 décembre 2023 pour l'adoption du plan triennal 2024, du budget 2024 et des règlements 2024, dont copie conforme a été signifiée à tous les membres du Conseil dans les délais prévus par la Loi, soit approuvé tel que rédigé et lu.

**4. LISTE DES COMPTES :**

**4.1. Résolution 2024-01-004**

**Adoption de la liste des comptes déjà payés et des comptes à payer :**

Mme Amélie Audet, considérant que son nom apparaît sur la liste des comptes se retire des délibérations et du vote sur le sujet.

**EST ACCEPTÉE SUR DIVISION:**

**D'AUTORISER** des déboursés à même le fonds général de la municipalité de Saint-Ambroise pour le paiement des comptes payés d'avance au montant de 638 063.47 \$ et les comptes à payer au montant 463 644.56 \$ pour un grand total de 1 101 708.03 \$;

**QUE** la liste des comptes 2024-01 incluant les versements de la rémunération salariale brute se détaille comme suit :

➤ Paie #48	32 072.30 \$ régulière
➤ Paie #48	2 590.22 \$ banque et temps accumulés 2023
➤ Paie #49	20 982.09 \$ régulière
➤ Paie #49	4 493.29 \$ prime annuelle des syndiqués
➤ Paie #49	978.19 \$ vacances cadres
➤ Paie #49	5 208.36 \$ prime annuelle /maladie des cadres
➤ Paie #49	5 145.54 \$ paie pompiers -nov. 2023
➤ Paie #49	9 738.92 \$ prime garde municipale 2023
➤ Paie #50	25 288.87 \$ régulière
➤ Paie #51	23 528.23 \$ régulière
➤ Paie #52	31 833.27 \$ régulière
➤ Paie #01	21 723.43 \$ régulière
➤ Paie #02	22 856.42 \$ régulière
➤ Paie #02	4 042.61 \$ vacances départ employé #02-004
➤ Paie #02	758.14 \$ correction période des fêtes 2023
➤ Paie #02	4 951.90 \$ congés maladies des syndiqués
➤ Remises provinciales	71 616.06 \$
➤ Remises fédérales	36 986.14 \$

**QUE** la liste des comptes soit annexée au dossier 2-8-2 de la Municipalité de Saint-Ambroise pour références.

## **5. RAPPORT DU MAIRE ET DE COMITÉS :**

### **M. Benoit Brassard, conseiller district # 1 :**

Mentionne qu'un montant de 130 000\$ a été versé au compte de Transport Adapté de Saint-Ambroise en décembre 2023.

Les autres membres du Conseil ont assisté à plusieurs réunions pour l'étude du budget, 2024, du plan triennal 2024 au cours du mois de décembre 2023.

### **M. Lucien Gravel, maire :**

Au cours du mois de décembre, j'ai assisté à plusieurs comités de la MRC DU-FJORD-DU SAGUENAY et présidé plusieurs comités au sein de la Municipalité de Saint-Ambroise.

## **6. ADMINISTRATION :**

### **6.1. Résolution 2024-01-005**

#### **Loi 25 – Nouvelles dispositions protégeant la vie privée des Québécois – Mandat à Me Jean-Sébastien Bergeron;**

**CONSIDÉRANT QUE L'ÉTUDE DE Me Bergeron** propose un modèle d'implantation de la loi 25 sur le site de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT** que le projet d'implantation doit respecter en tout point la loi 25;

**CONSIDÉRANT** que plusieurs municipalités ont demandé de l'aide afin que le projet de loi soit conforme aux exigences de la Loi d'accès à l'information;

**À CES CAUSES ;**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**QUE** le Conseil municipal mandate Me Jean-Sébastien Bergeron pour la préparation du dossier de la Loi 25 afin de se rendre conforme à ladite Loi et ce à un prix approximatif de 2 000\$ taxes en sus.

## **6.2. Résolution 2024-01-006**

**Fédération Québécoise des Municipalités – Renouvellement de l'adhésion de la Municipalité 2024 (payé par la MRC DU FJORD DU SAGUENAY);**

**CONSIDÉRANT** le renouvellement de l'adhésion de la Municipalité de Saint-Ambroise auprès de la Fédération Québécoise des Municipalités pour 2024;

**CONSIDÉRANT** qu'au cours de l'année 2023, la FQM à titre de porte-parole des régions, a représenté les intérêts politiques et économiques de plus de 1 040 membres;

**CONSIDÉRANT** que cette adhésion est payée par la MRC DU-FJORD-DU SAGUENAY;

**À CES CAUSES ;**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**QUE** le Conseil municipal de Saint-Ambroise autorise le renouvellement de son adhésion auprès de la Fédération Québécoise des Municipalité pour 2024 payée par la MRC DU-FJORD-DU-SAGUENAY.

## **6.3. Résolution 2024-01-007**

**FQM Assurances – renouvellement du contrat d'assurance de la Municipalité;**

**CONSIDÉRANT** le renouvellement du contrat d'assurance de la Municipalité de Saint-Ambroise auprès de la Fédération Québécoise des Municipalités pour 2024;

**CONSIDÉRANT** le renouvellement de la police entre en vigueur le 31 décembre 2023 au 31 décembre 2024;

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'AUTORISER** le renouvellement du contrat d'assurance de dommages pour 2024 auprès du Fonds d'assurance des municipalités du Québec au montant de 123 107.87\$ taxes incluses

## **6.4. Résolution 2024-01-008**

**Résolution d'appui aux médias de la région;**

**CONSIDÉRANT** l'abolition de postes régionaux dans les dernières années;

**CONSIDÉRANT** l'importance que les élus accordent à la diffusion de l'information régionale;

**CONSIDÉRANT** l'importance pour les citoyens de pouvoir compter sur du contenu régional et de bénéficier du temps d'antenne dédié à leur réalité;

**CONSIDÉRANT** qu'il est primordial pour notre région d'assurer une présence régulière et quotidienne sur l'ensemble des canaux régionaux;

**POUR CES MOTIFS :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**DE RECONNAÎTRE** l'importance de la diffusion de l'information régionale pour le maintien d'un service de qualité;

**ET DE** transmettre la résolution aux différents médias, aux gouvernements du Québec et du Canada, de même qu'à tous les député(e)s fédéraux et provinciaux qui représentent notre territoire.

#### **6.5. Résolution 2024-01-009**

##### **Résolution d'appui – interdiction des maisons flottantes municipalité de La Macaza;**

**CONSIDÉRANT QUE** le nouveau type d'embarcation flottante, soit de structures servant principalement d'habitation communément appelées « maisons flottantes » ou « logements flottants » semble prendre de l'ampleur;

**CONSIDÉRANT QUE** ce type d'embarcation permet d'occuper un plan navigable à plus long terme en l'utilisant comme un hébergement flottant sans payer de taxes ou de redevances pour l'utilisation de l'espace occupé;

**CONSIDÉRANT QUE** la possibilité d'installation d'hébergement flottant crée des inquiétudes relativement à la sécurité lors de la navigation, au respect du voisinage, soit des propriétés riveraines, et au respect de l'environnement;

**CONSIDÉRANT QUE** cette utilisation peut avoir des effets potentiellement négatifs sur l'Environnement, notamment en perturbant les poissons et la faune locaux, ainsi qu'en perturbant l'environnement naturel et en augmentant le risque de pollution par les ordures, l'élimination des eaux grises et les déversements;

**CONSIDÉRANT QUE** la majorité ne dispose pas des installations nécessaires pour accueillir ce type d'embarcation, notamment les installations pour le traitement des eaux usées;

**CONSIDÉRANT** la demande d'appui de la Municipalité de La Macaza;

**POUR CES MOTIFS :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'APPUYER** la demande de la Municipalité de La Macaza, telle qu'exprimée par sa résolution 2023-08-134;

**DE DEMANDER** aux gouvernements fédéral et provincial d'interdire l'accès aux plans d'eau aux structures servant principalement d'habitation communément appelées « maisons flottantes » ou « logements flottants » ou de prévoir un encadrement réglementaire pour répondre aux préoccupations municipales en la matière;

**DE DEMANDER** l'appui aux municipalités et aux MRC de la province de Québec, à la Fédération québécoise des municipalités (FQM), à l'Union des municipalités du Québec (UMQ) dans le cadre de la présente demande;

ET

**QUE** la présente résolution soit envoyée à l'honorable Monique Pauzé, députée fédérale de Repentigny, à l'honorable Pascale Déry, ministre de l'Enseignement supérieur et députée provinciale de Repentigny, au ministre des Ressources naturelles et des Forêts, au ministre de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs et au ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

#### 6.6. Résolution 2024-01-010

##### **Transports Adaptés – Dates des paiements pour 2024 et paiement du 15 janvier 2024;**

**CONSIDÉRANT** que le paiement des parts municipales permet aux Transports Adaptés Saguenay Nord d'assurer leur bon fonctionnement administratif;

**POUR CES MOTIFS :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'AUTORISER** les versements 2,3 et 4 à être exécutés pendant l'année et répartis de la façon suivante :

- 2<sup>e</sup> versement : 15 avril 2024
- 3<sup>e</sup> versement : 15 juillet 2024
- 4<sup>e</sup> versement : 15 octobre 2024

**D'AUTORISER** le paiement de 9 284.82\$ aux Transports Adaptés Saguenay Nord, représentant le 1<sup>er</sup> versement du 15 janvier pour l'année 2024.

#### 6.7. Résolution 2024-01-011

##### **Embauche d'un mécanicien(ne)-chauffeur(euse)– travaux publics.**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2023-11-330 autorisant la direction générale de procéder à l'affichage du poste de mécanicien(ne) chauffeur(euse) aux travaux publics;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Saint-Ambroise désire embaucher un mécanicien(ne) chauffeur(euse) pour rejoindre l'équipe des travaux publics;

**CONSIDÉRANT** les différentes candidatures reçues;

**CONSIDÉRANT** les recommandations favorables de la direction générale;

**POUR CES MOTIFS :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**QUE** ce Conseil confirme l'embauche de Mme Nadia Bouchard au poste de mécanicienne chauffeuse aux travaux publics de la Municipalité de Saint-Ambroise, selon les conditions de la convention collective de travail de travail des employés municipaux au salaire de la classe 2, tel que prévu à l'annexe « A », de ladite convention.

Mme Nadia Bouchard est assujettie à la classe 4.13 (période probatoire) au cours de laquelle un salarié nouvellement embauché est soumis avant d'obtenir son lien d'emploi et conditionnel à la réussite du test médical et du test routier.

## **7. URBANISME**

### **7.1. Résolution 2024-01-012**

#### **Demande de dérogation mineure – 675 Chemin St-Léonard.**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** demande de dérogation mineure a été présentée par M. Martin Fillion afin de régulariser un lot ne respectant pas la façade de rue minimale requise;

**CONSIDÉRANT QUE** la grille des spécifications indique les usages R1 et R7 requiert une façade avant minimale de 50 mètres;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les autres règlements de la municipalité sont respectés;

**CONSIDÉRANT QU'il** N'Y aura pas d'impact sur la jouissance, par les propriétaires voisins, de leurs droits de propriété;

**POUR CES MOTIFS :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**QUE** les membres du Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Ambroise, sur les recommandations du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) acceptent la demande de dérogation mineure du 675, Chemin St-Léonard à Saint-Ambroise, afin de régulariser la façade avant du lot 5 775 242 à 44.96 mètres, contrairement à la grille des spécifications qui requiert une largeur de façade minimale de 50 mètres.

## **8. TRAVAUX PUBLICS**

### **8.1. Résolution 2024-01-013**

#### **Stantec M. Éric Gauthier– Validations Somaeau 2023 (budget additionnel de 2 144.56\$) vérification des valeurs de saisi des débordements dans le cadre de la réalisation du plan correcteur;**

**CONSIDÉRANT** que le budget disponible pour les validations SOMAEAU est dépassé pour l'année 2023;

**CONSIDÉRANT QU'UN** montant de 4 650\$ a déjà été autorisé par résolution # 2021-04-082 pour les années;

**CONSIDÉRANT** la demande de STANTEC d'un montant supplémentaire de 2 144.56\$ attribuable aux récentes activités requises pour la vérification des valeurs de saisi des débordements dans le cadre de la réalisation du plan correcteur pour l'année 2023;

**POUR CES MOTIFS :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'AUTORISER** un montant supplémentaire de 2 144.56\$ au budget 2023 totalisant la somme de 6 793.56\$ attribuable aux récentes activités requises pour la vérification des valeurs de saisi des débordements dans le cadre de la réalisation du plan correcteur pour l'année 2023.

### **8.2. Résolution 2024-01-014**

**Stantec M. Éric Gauthier – Validation Somaeau 2024 –résolution budget prévisionnel:**

**CONSIDÉRANT** la proposition de services pour les validations du SOMAEU 2024 au montant de 10 040\$;

**CONSIDÉRANT QUE** la facturation horaire sera faite selon les heures réalisées au taux applicable;

**POUR CES MOTIFS :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'ACCEPTER** la proposition de services de STANTEC, M. Éric Gauthier, ingénieur pour la vérification des valeurs de saisie de 2024 au SOMAEU selon le montant provisionnel de 10 040\$ et facturé selon les heures réalisées au taux applicable.

**8.3. Résolution 2024-01-015**

**MSH Services Conseils, budget supplémentaire surveillance des travaux non prévus à la résolution # 222-11-247 :**

**CONSIDÉRANT** la résolution # 2022-11-247 pour la surveillance des travaux de la rue Simard au montant de 128 000\$ taxes en sus;

**CONSIDÉRANT** les extras contractuels réalisés dans le Rang 9 pour le ponceau;

**CONSIDÉRANT** le budget autorisé au montant de 128 000\$ et qu'en date du 25-11-2023 il y a un montant supplémentaire à payer de 10 159\$ totalisant 132 448.30\$;

**CONSIDÉRANT** que les travaux se sont effectués la fin de semaine;

**POUR CES MOTIFS :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'AUTORISER** un montant supplémentaire 4 448.30\$ taxes en sus à MSH services Conseils pour des extras contractuels réalisés dans le cadre du projet de la Rue Simard dont la résolution # 2022-11-47 est de 128 000\$ au lieu de 132 448.30\$ taxes en sus.

**8.4. Résolution 2024-01-016**

**Transports & Mobilité durable – Résolution permis d'intervention annuel 2024:**

**CONSIDÉRANT** que dans le cadre de l'émission du permis annuel 2024, la municipalité doit prendre engagement auprès du ministère des transports et de la mobilité durable du Québec pour certains travaux;

**POUR CES MOTIFS :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**QUE** la Municipalité de Saint-Ambroise s'engage à respecter les clauses du permis d'intervention et à remettre les lieux dans le même état qu'avant l'exécution des travaux.

**DE PLUS,** la Municipalité de Saint-Ambroise autorise le directeur général par intérim à signer pour et au nom de la Municipalité le permis annuel 2024 pour ces travaux.

## 8.5. Résolution 2024-01-017

### **Programme d'aide à la voirie locale – résolution reddition compte au 31-12-2023;**

**ATTENDU** que la Municipalité de Saint-Ambroise a pris connaissance des modalités d'application du Volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la Voirie locale (PAV) et s'engage à les respecter;

**ATTENDU QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

**ATTENDU QUE** les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**ATTENDU QUE** les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

**ATTENDU QUE** le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

**ATTENDU QUE** la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2023 de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**ATTENDU QUE** le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

**ATTENDU QUE** la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

**ATTENDU QUE** les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

**POUR CES MOTIFS :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**QUE** le Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Ambroise approuve les dépenses d'un montant de 8 990\$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et aux frais inhérents admissibles mentionnées au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière résiliée.

## 8.6. **Fabrique Paroisse St-Charles-Borromée – Demande de déneigement du stationnement de l'Église de St-Ambroise pour 2024, 2025 et les années à venir et étendre du sable en avant et à côté de l'Église;**

Ce point a été reporté.

## 8.7. Résolution 2024-01-018

### **Achat d'asphalte froid en vrac année 2024 au montant de 9 635.82\$ taxes incluses;**

**CONSIDÉRANT** la Municipalité de Saint-Ambroise doit faire la réparation de bris au niveau de l'aqueduc;

**POUR CES MOTIFS :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'AUTORISER** l'achat d'asphalte froide en vrac au coût de 9 635.82\$ taxes incluses auprès de TECHMX-DIVISION BAUVAL INC.

**8.8. Résolution 2024-01-019**

**Acquisition d'une foreuse :**

**CONSIDÉRANT** les besoins en hygiène du milieu pour les nouvelles normes de la Régie du Bâtiment;

**POUR CES MOTIFS :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'AUTORISER** l'achat d'une foreuse auprès de PRODUITS MUNICIPAUX LTÉE (BCM) au montant de 5 451.37\$ taxe en sus afin de répondre aux nouvelles normes de la Régie du Bâtiment et de payer la dépense à même le budget 2024 dont le code de grand-livre est : 02-413-50-649.

**8.9. Résolution 2024-01-020**

**Camion de déneigement – acquisition d'options supplémentaires :**

**CONSIDÉRANT QUE** l'achat de ces équipements permettrait d'avoir quelque chose de durable et de plus sécuritaire pour les employés des travaux publics et pour le camion à neige;

**POUR CES MOTIFS :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'AUTORISER** l'achat des options suivantes pour le camion de déneigement, payables à même le règlement d'emprunt 2023-20 au montant de 13 204.88\$ taxes incluses :

1. Harnais # 1045 :	3 995 \$
2. Insert tubulaire :	1 495 \$
3. Panneau à neige en acier :	5 995 \$
	11 485 \$ + taxes

**CES** montants supplémentaires seront comptabilisés à même les frais de contingence dudit règlement d'emprunt.

**9. SERVICE DES INCENDIES :**

**9.1. Résolution autorisant l'embauche de 3 pompiers saison estivale 2024 (7 semaines de 35 heures) :**

La demande est reportée à la séance de février, les membres du Conseil demandent à M. Julien Rivard, directeur des incendies de nous transmettre le rapport 2023 des pompiers en disponibilité lors des urgences.

**9.2. Résolution 2024-01-021**

## **Résolution pour le dépôt d'une demande financière au programme Emplois d'été Canada :**

**CONSIDÉRANT** la demande du Service Sécurité Incendie afin de déposer une demande auprès du Programme Emplois d'été Canada afin de financer une partie des salaires des trois pompiers;

**À CES CAUSES ;**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'ACCEPTER** la demande du Service de Sécurité Incendie afin que la Municipalité de Saint-Ambroise dépose en leur nom une demande auprès d'Emplois d'été Canada afin de financer une partie des salaires et que la différence soit assumée à même le budget du Service de Sécurité Incendie.

## **10. SERVICE DES LOISIRS :**

### **10.1. Résolution 2024-01-022**

#### **Cimco – Proposition système de réfrigération Aréna Marcel-Claveau pour 2024 :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'OCTROYER** le contrat de service pour la réfrigération des glaces à l'Aréna Marcel-Claveau à Cimco, tel que proposé par la Compagnie Cimco selon les termes du Contrat de service au montant de 11 000\$ taxes en sus.

### **10.2. Résolution 2024-01-023**

#### **Réseau culture Saguenay Lac-Saint-Jean – Adhésion 2024 :**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'AUTORISER** le renouvellement de l'adhésion à réseau culture Saguenay-Lac-Saint-Jean pour l'année 2024 au montant de 100\$.

### **10.3. Résolution 2024-01-024**

#### **Club de patinage Le Patin d'OR – Soutien financier dans le cadre de la Compétition Claude Boucher du 23 février au 25 février 2024 :**

**CONSIDÉRANT QUE** le Club de patinage artistique Le Patin d'Or sera l'hôte de la compétition régionale Claude Boucher;

**CONSIDÉRANT** les besoins du personnel responsable de l'aréna pour la totalité des heures de la compétition soit : **le vendredi de 8h à 21h, le samedi de 7h à 22h et le dimanche de 7 h à 19h;**

**CONSIDÉRANT QUE** la partie à l'extrême droite de l'aréna (où les casiers bleus) soit dégagée afin que les athlètes puissent faire leur échauffement sécuritairement;

**CONSIDÉRANT** le cahier des charges fourni, les employés de l'aréna devront effectuer certaines tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'évènement telles que le retrait de certaines baies vitrées, l'installation de tables et de chaises, etc.;

**CONSIDÉRANT QUE** le Club occupera l'entièreté de l'aréna à l'exception du local des Rebelles;

**CONSIDÉRANT QUE** le restaurant devra être ouvert, la municipalité de Saint-Ambroise se charge des communications avec la locataire pour le service de restauration;

**À CES CAUSES ;**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'AUTORISER** une aide financière au montant de 3 000\$ au Club Le Patin d'Or afin de les aider à l'achat de matériaux pour la construction de l'estrade pour les juges dans le cadre de la Compétition Claude Boucher du 23 au 25 février 2024; cependant aucune vente d'articles promotionnels ou autres seront permises à l'intérieur de l'Aréna.

De plus la Municipalité demande au Club Le Patin d'or d'offrir à la Municipalité une visibilité lors de leur événement.

**LES CONSIDÉRANTS** font parties intégrales de la résolution.

## **11. DONS ET SUBVENTIONS :**

### **11.1. Foyer St-Ambroise Inc. – demande d'aide financière pour le projet de gicleurs :**

La Municipalité prend note de la demande financière et une décision sera prise ultérieurement.

### **11.2. Résolution 2024-01-025**

#### **Hôpital de Jonquière – Campagne de financement dons et lumières :**

**CONSIDÉRANT** la demande de soutien « Campagne Dons & Lumières 2023;

**CONSIDÉRANT** l'importance de cette campagne et que cette demande a été présentée après la séance ordinaire de décembre 2023;

**À CES CAUSES ;**

**EST ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS :**

**D'OCTROYER** un montant de 100 \$ pour la campagne de financement « Dons & lumières » de la Fondation Santé Jonquière pour l'Hôpital de Jonquière.

### **11.3. Résolution 2024-01-026**

#### **Festival MAHG de Falardeau – Demande de commandite 12<sup>e</sup> édition du Festival MAHG de Falardeau :**

C'est à regret que la Municipalité de Saint-Ambroise refuse la demande de commandite pour la 12<sup>ème</sup> édition du Festival MAGH de Falardeau, considérant qu'un montant a déjà octroyé au tournoi de hockey régional de Saint-Ambroise.

## **12. CORRESPONDANCE :**

**12.1** *MRC DU FJORD-DU-SAGUENAY – Prévisions budgétaires et priorités 2024;*

**12.2** *MRC DU FJORD-DU-SAGUENAY – Appel de projets 2023-2024 pour le Fonds de gestion et de mise en valeur du territoire (fonds de villégiature);*

- 12.3** *MRC DU FJORD-DU-SAGUENAY – Compte-rendu présentation de la modernisation de la consigne qui s'est déroulée le 7 décembre 2024;*
- 12.4** *Florida – Demande de rencontre avec le Conseil municipal;*
- 12.5** *Fondation Di TSA – Remerciement pour le support financier;*
- 12.6** *Ministère des Transports et de la Mobilité durable – Infolettre aux partenaires municipaux;*
- 12.7** *Ville de Saguenay – Adoption des projets de règlement ARP-268, ARP 269, ARP 270, ARP 271 ET ARP 272 modifiant le règlement d'urbanisme VS-R-2012-2;*
- 12.8** *Ville de Saguenay – adoption règlement VS-RU-2023-113 modifiant le règlement d'urbanisme 1012-2;*
- 12.9** *Viridis-environnement – Renseignements concernant des activités de recyclage agricole de matières résiduelles fertilisants (MRF) dans la Municipalité.*

La correspondance est déposée aux archives de la Municipalité pour consultation publique.

### **13. DIVERS**

#### **13.1. Résolution 2024-01-027**

##### **Dépôt mémoire du BAPE - RSI :**

La directrice générale par intérim prend acte du dépôt d'un mémoire qui sera présenté au bureau d'audience publique sur l'environnement concernant le « Projet d'optimisation et d'ajout d'un procédé thermique de traitement de sols et d'autres matières contaminées – RSI INC ».

### **14. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions est accordée aux citoyens(ennes) de 20 h 04 à 20 h 16.

### **15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'assemblée est levée à 20 h 18.

Carolle Perron  
Directrice générale par intérim

Lucien Gravel  
Maire

Carolle Perron  
Directrice générale par intérim

## **DISPONIBILITÉ DE FONDS**

La Municipalité de Saint-Ambroise a adopté un règlement n° 2007-30 sur le contrôle et le suivi budgétaire lors de la séance du Conseil municipal du 17 décembre 2007, le tout en conformité avec les articles 176.4, 960.1 et 961 du *Code municipal*.

L'autorisation des dépenses projetées faisant l'objet des présentes est donc issue dudit règlement et du suivi et contrôle édicté et qui sera réalisé par le Comité des finances de la municipalité, le tout en conformité avec la loi.

Carolle Perron  
Directrice générale par intérim