



**MUNICIPALITÉ
DE SAINT-AMBROISE**

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE CONTREMAÎTRE DES TRAVAUX PUBLICS

Poste cadre

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la Directrice des travaux publics, le contremaître coordonne, répartit et supervise l'ensemble des activités d'entretien et d'opération des travaux publics dans le domaine du déneigement, de la voirie, et du réseau d'aqueduc. Il planifie, organise, dirige et contrôle les activités courantes et les ressources au sein du service et sur le terrain. Il assure la gestion et le suivi des contrats avec les entrepreneurs de même que la disponibilité de ressources humaines et matérielles en fonction des besoins. Le contremaître occupe également une fonction importante en matière de service aux citoyens en assurant la gestion des diverses requêtes liées au Service des travaux publics.

TÂCHES

- Planifier, diriger et coordonner les activités des équipes de travail de son secteur de façon à assurer une gestion optimale des ressources;
- Coordonner et contrôler les divers travaux effectués par le personnel syndiqué;
- Proposer des méthodes et des procédures de travail reliées aux activités et s'assurer du respect de celle-ci;
- Veiller à ce que la réalisation des travaux soit effectuée en conformité avec les procédures et les règlements municipaux;
- S'assurer que l'exécution des activités d'entretien et d'opération soient conformes aux normes et standards de la Municipalité;
- Déterminer les causes des problèmes techniques, plaintes usuelles ou autres qui surviennent et prendre les mesures appropriées pour les résoudre;
- Contribuer à déterminer les priorités d'intervention;
- Effectuer le suivi de contrats avec les sous-traitants;
- Voir à l'application de la convention collective en vigueur ainsi que des normes et règlements de santé et de sécurité au travail;
- Rédiger des rapports courts (anomalies au quotidien, inspections et interventions disciplinaires);
- Assurer le suivi des requêtes des citoyens reliées aux activités sous sa responsabilité en visant l'atteinte de l'excellence dans la prestation de service;
- Assurer un suivi de l'utilisation de l'équipement et des matériaux.

EXIGENCES

- Posséder cinq (5) ans d'expérience pertinente dans des domaines reliés à la gestion municipale telle que les travaux publics, parcs, voirie ou dans tout autre domaine connexe;
- Posséder un sens élevé des responsabilités et d'autonomie, être organisé et polyvalent;
- Favoriser un climat de travail sain et sécuritaire;
- Communiquer clairement ses attentes, les objectifs et les valeurs organisationnelles;
- Favoriser une approche axée sur le travail d'équipe et le service aux citoyens.

AUTRES INFORMATIONS

- **Poste cadre régulier 40 heures par semaine;**
- **Salaire concurrentiel;**
- **Gamme complète d'avantages sociaux.**

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 15 juillet 2024 à l'adresse suivante :

Concours : Contremaître des travaux publics cperron@st-ambroise.qc.ca

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront un accusé réception.